Утверждаю:

Приказ №36 от 13.10.2014г.

Директор МБУК «ЦБ ТСП»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М. Д. Солодкова.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об официальном сайте Муниципального казенного учреждения культуры «Центральная библиотека Таборинского сельского поселения»**

Настоящее положение разработано с целью создания организационной основы ведения и информационного наполнения Интернет – сайта, в соответствии с Уставом библиотеки, законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального бюджетного учреждения культуры «Центральная библиотека Таборинского сельского поселения» (далее сайт).

**1. Общие положения**

1.1. Официальный сайт предназначен для общезначимой информации официального и, при необходимости неофициального характера, касающейся библиотечно-библиографической деятельности муниципального казенного учреждения культуры «Центральная библиотека Таборинского сельского поселения»«, развития связи с другими юридическими и физическими лицами, установления персональных контактов.

1.2. ***Сайт размещен на сервере /reg. ru / и имеет адрес в сети Интернет:*** <http://biblioteka-tsp.okis.ru/>

1.3. Сайт МКУК « ЦБ ТСП»« содержит сведения о деятельности Центральной библиотеки, Детского отделения, библиотеки деревни Добрино, предназначенные для размещения в информационных системах общего пользования.

1.4. Структура сайта может дорабатываться на основании предложений Детского отделения и библиотеки деревни Добрино.

1.5. На страницах сайта библиотеки запрещено размещение любой коммерческой рекламы сторонних организаций.

1.6. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несут технолог информационных систем МКУК «ЦБ ТСП» .

1.7. Администратор информационного ресурса назначается приказом директора МКУК « ЦБ ТСП»

1.8. Администрирование сайта возлагается на технолога информационных систем МКУК «ЦБ ТСП»

**2. Цели и назначения сайта**

Сайт обеспечивает решение следующих целей и назначений:

2.1. Открытость деятельности общедоступных библиотек МКУК «ЦБ ТСП». Обеспечение реализации прав жителей Таборинского района на доступ к информации о деятельности МКУК «ЦБ ТСП»

2.2. Оперативное доведение до пользователей библиотеки актуальной справочной и разъяснительной информации о деятельности МКУК «ЦБ ТСП»

2.3. Доступность для пользователей получения информации на сайте.

2.4. Всестороннее освещение работы и популяризация деятельности библиотеки; формирование позитивного общественного мнения и повышение интереса к деятельности МБУК «ЦБ ТСП»

2.5. Снижение уровня бумажного документооборота с внешними источниками и получателями информации.

2.6. Развитие и совершенствование информационной культуры специалистов МКУК «ЦБ ТСП»

**3. Структура сайта.**

Cайт МКУК «Центральная библиотека Таборинского сельского поселения» содержит следующие основные разделы:

3.1.О библиотеке

3.2. Структура библиотеки

3.3. История библиотеки

3.4. Фонды

3.5. Правила пользования

3.6. Предварительная запись в библиотеку

3.7. Список сотрудников

3.8. Контактные данные

3.8. Форма обратной связи

3.9. Новые поступления

3.10. Книжно – иллюстрированные выставки

3.11. Собственные культурные мероприятия

3.12. Участие в общерайонных мероприятиях

3.13. Работа по организации досуга (секции, кружки, клубы по интересам)

3.14. Партнеры

3.15. Новости

3.16. Сервисы

**4. Управление и сопровождение**

4.1. Выработку информационной политики сайта и контроль информации на страницах осуществляет директор МКУК « ЦБ ТСП»

4.2. Ведущие библиотекари : отдела обслуживания, отдела ОКиФ, Детского отделения; библиотекари: Детского отделения, библиотеки деревни Добрино обеспечивают своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте.

4.3. Ведущие библиотекари МКУК «ЦБ ТСП» вместе с директорм, разрабатывают детальную структуру сайта, перечень сервисов, технические решения, графическое оформление сайта, принимают меры по обеспечению возможно большей доступности сайта МКУК «ЦБ ТСП» для всех пользователей Интернет, обеспечивают бесперебойную и безопасную работу сервера.

4.5. Информацию на сайте размещает администратор сайта, назначаемый приказом директора МКУК «ЦБ ТСП»

4.6. Администратор сайта поддерживает контакты с лицами, ответственными за предоставление информации по вопросам размещения и обновления информации на сайте.

**5. Материалы, размещаемые на сайте**

5.1. На сайте размещаются следующие материалы:

5.1.1 документы (массовые письма, методические рекомендации, разъяснения и т. п.), содержащие нормы и разъяснения законодательства о библиотечном деле РФ, Таборинского районая, о правах и обязанностях пользователей библиотек;

5.1.2 ответы на вопросы пользователей библиотек общедоступных библиотек по применению законодательства о библиотечном деле;

5.1.3 информация о проведении значимых массовых и иных мероприятий, организуемых структурными подразделениями МКУК «ЦБ ТСП»

5.1.4 материалы, представляющие собой информацию о мероприятиях, проведенных в МКУК «ЦБ ТСП»

5.1.5 отчетно-статистические данные о работе МКУК «ЦБ ТСП»

5.1.6 информация о получаемых периодических изданиях;

5.1.7 информация о новых книгах, поступивших в МКУК «ЦБ ТСП»

5.1.8 библиографические и методические материалы;

5.1.9 прочие материалы, в том числе аналитические справки и программные продукты.

5.2. Сайт предоставляет пользователям следующие интерактивные услуги:

5.2.1 поиск информации;

5.2.2 получение рассылки изменений сайта;

5.2.3 возможность обратиться в администрацию МКУК «ЦБ ТСП»

5.2.4 возможность участвовать в опросах и анкетировании, высказывать свое мнение и пожелания по работе сайта;

5.3. На главной странице сайта, а также на страницах некоторых разделов могут размещаться баннеры, которые представляют собой ссылки на наиболее важные документы, разделы Сайта или на информационный ресурс.

Размещение баннеров осуществляется на основании заявок МКУК «ЦБ ТСП» и по согласованию с администрацией Таборинского сельского поселения».

**6. Порядок предоставления информации для размещения** **на сайте**

6.1. Ведущие библиотекари отдела обслуживания, ОКИФ. библиотекари Детского отделения. библиотеки деревни Добрино в течение 3 рабочих дней с момента создания (регистрации) документов, указанных в пункте 5.1 данного Положения, направляют их технологу информационных систем.

6.2. Ответственность за достоверность информационных материалов возлагается на руководителя структурного подразделения, передающего информацию для размещения на Сайте.

6.4. Информационные текстовые материалы должны быть предоставлены в электронном виде и созданы с помощью текстового редактора MS Word или MS Excel (форматы doc, xls);

6.5. Технолог информационных систем имеют право самостоятельно подбирать материалы для размещения на сайте.

6.6. Ведущие библиотекари отделов, библиотекари МКУК «ЦБ ТСП» ежемесячно предоставляют материалы о проведенных мероприятиях и другую значимую информацию для размещения на Сайте технологу информационных систем

6.7. Информация, размещаемая на сайте МКУК «ЦБ ТСПР», не должна:

* + нарушать авторское право;
  + содержать ненормативную лексику;
  + нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
  + нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали.

**7. Порядок размещения информации на сайте**

7.1. Координацию работ по размещению информации на сайте осуществляет директор МКУК «ЦБТСП».

7.2. Директор МКУК ЦБТСП» определяет, в какой раздел должна быть помещена вновь поступившая информация, формирует материал, готовит его к размещению на сайте и передает администратору сайта. Передача материалов выполняется в течение одного часа с момента их поступления.

7.3. Администратор информационного ресурса размещает на сайте подготовленную информацию в срок от 3-х часов до 3-х суток.

7.4. Ответственность за своевременное размещение на официальном сайте библиотеки поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим положением, возглавляется на администратора сайта.

7.5. Информация на официальном сайте библиотеки должна обновляться не реже одного раза в месяц.