|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| МКУК Центральная библиотека Таборинского сельского поселения" | по ОКПО |  |

(наименование организации)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Номер документа | Дата составления |
| **ПРИКАЗ** | 47 | 29.10.2014г |

**О назначении должностных лиц, ответственных**

**за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

В целях реализации положений федеральных законов «0 противодействии

коррупции» и «0 контроле за соответствием расходов лиц, замещающих

государственные должности, и иных лиц их доходам», других федеральных

законов, Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 года N~ 309,

иных указов Президента Российской Федерации и других нормативных правовых

актов Российской Федерации о противодействии коррупции

 **Приказываю:**

1. Определить должностных лиц МКУК "Центральная библиотека Таборинского сельского поселения"ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в следующем составе:

Солодкова Марина Дмитриевна - директор МКУК "ЦБ ТСП"

Фомина Людмила Васильевна - ведущий библиотекарь отдела обслуживания

Закревская Надежда Ивановна - ведущий библиотекарь Детского отделения

2.Утвердить Положение о должностных лицах, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно **Приложению 1** к настоящему приказу.

3. Сформировать комиссию ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в количестве пяти человек в следующем составе:

 Солодка М.Д. - директор МКУК "ЦБТСП" - председатель

 Фомина Л.С - вед. библиотекарь отдела обслуживания

 Гогуа Н.В. - вед. библиотекарь ОКиФ.

 Закревская Н.и. - вед. библиотекарь ДО

 Таякова. Е.Н. - библиотекарь ДО

4. Утвердить Положение о комиссии ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений согласно **Приложению 2** к настоящему приказу.

Директор МКУК "ЦБ ТСП" М.Д. Солодкова.

**Приложение №1**

к приказу №47 от 29.10.2014г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

 **о должностных лицах, ответственных**

**за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений**

**I. Общие положения**

1. Настоящее положение в соответствии с Федеральным законом от

25 декабря 2008 года NQ 273-ФЗ «0 противодействии коррупции», Федеральным

законом от 3 декабря 2012 года NQ 230-ФЗ «0 контроле за соответствием расходов

лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом

Президента Российской Федерации от 21 сентября 2009 года NQ 1065 «0 проверке

достоверности и полноты сведений, представляемых rражданами, претендующими

на замещение должностей федеральной государственной службы, и федеральными

государственными служащими, и соблюдения федеральными государственными

служащими требований к служебному поведению» определяет задачи и функции

должностных лиц, ответственных за рабоrу по профилактике коррупционных и

иных правонарушений в государственной корпорации- Фонде содействия

реформированшо жилищно-коммунального хозяйства (далее ответственные лица).

2. Ответственные лица в своей деятельности руководствуются Конституцией

Российской Федерации, федеральными констИ'I)'ЦИонными законами,

федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской

Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации,

локальными правовыми актами Фонда а также настоящим положением.

II. Состав ответственных лиц

3. Персональный состав rруппы ответственных лиц, а также руководитель

rруппы ответственных лиц утверждается и изменяется приказом генерального

директора государственной корпорации - Фонда содействия реформированию

жилищно-коммунального хозяйства (далее Фонд). 2

4. Руководитель группы ответственных лиц осуществляет координацию и

методическое руководство деятельностью ответственных лиц в части

выполнения возложенных на них функций по профилактике коррупционных и

иных правонарушений.

III. Основные задачи и функции ответственных лиц

5. Основными задачами ответственных лиц являются профилактика

коррупционных и иных правонарушений в Фонде, а также обеспечение

деятельности по соблюдению работником Фонда (далее работник) запретов,

ограничений, обязательств и правил служебного поведения.

б. Ответственные лица осуществляют следующие функции:

а) обеспечивают соблюдение работниками ограничений и запретов,

требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов,

исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря

2008 года NQ 273-ФЗ «0 противодействии коррупции» и другими федеральными

законами (далее требования к служебному поведению);

б) принимают меры по выявлению и устранению причин и условий,

способствующих возникновению конфликта интересов;

в) обеспечивают деятельность комиссии Фонда по соблюдению требований к

служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов (далее

Комиссия);

г) оказывают работникам консультативную помощь по вопросам, связанным

с применением на практике требований к служебному поведению, а также с

уведомлением генерального директора, органов прокуратуры Российской

Федерации, иных федеральных государственных органов о фактах совершения

другими работниками коррупционных правонарушений, непредставления сведений

либо представления недостоверных или неполных сведений о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера;

д) обеспечивают реализацию работниками обязанности, установленной

статьей 11.1 Федерального закона «0 противодействии коррупции», уведомлять

генерального директора Фонда, органы прокуратуры Российской Федерации, иные

федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких­

либо лиц с целью склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

е) организуют правовое просвещение работников;

ж) проводят служебные проверки;

з) обеспечивают проведение:

проверки достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемьiХ

работниками и гражданами, претендующими на замещение должностей,

включенньiХ в Перечень должностей Фонда, при назначении на которые граждане и 3

при замещении которых работники обязаны предоставлять сведения о своих

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а

также сведения о доходах, расходах об имуществе и обязательствах

имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

(за исключением должности генерального директора Фонда);

проверки соблюдения работниками требований к служебному поведению,

и) подготавливают в соответствии с их компетенцией проекты локальных

актов Фонда о противодействии коррупции;

к) по поручению генерального директора взаимодействуют с

правоохранительными органами в установленной сфере деятельности.

7. Оrветственные лица осуществляют свои функции посредством:

а) осуществления подготовки для дальнейшего направления генеральным

директором Фонда в установленном порядке запросов в федеральные органы

исполнительной власти, уполномоченные осуществлять оперативно-розыскную

деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об оперативно-розыскной

деятельности», органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные

государственные органы, государственные органы субъектов Российской

Федерации, территориальные органы федеральных органов исполнительной

власти, органы местного самоуправления, на предприятия, в организации и

общественные объединения об имеющихся у них сведениях о доходах, об

имуществе и обязательствах имущественного характера rражданина или работника,

его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, о достоверности и полноте

сведений, представленных rражданином в соответствии с нормативными

правовыми актами Российской Федерации, а также о соблюдении работником

требований к служебному поведению;

б) представления дополнительных сведений в Комиссию, необходимых для

ее работы;

в) проведения бесед с rражданином или работником по вопросам, входящим

в компетенцию ответственных лиц;

г) получения от rражданина или работника пояснения по представленным им

материалам;

д) уведомления в установленном порядке в письменной форме работника о

начале проводимой в отношении него проверки;

е) представления в установленном порядке лицу, принявтему решение о

проведении проверки, доклада о ее результатах. Приложение