**Положение о Комиссии по сохранности библиотечного фонда**

**МКУК «Центральная библиотека ТСП»**

**1. Основные задачи**

1.1. Обеспечение сохранности и своевременного учета движения фонда.

1.2. Координация работы и контроль за рациональным использованием фонда и правильностью списания литературы из фонда МКУК Ц

**2. Содержание работы**

2.1. Организация мероприятий по обеспечению сохранности

2.2.Участие в изучении состава и использования фонда; в выявлении и перераспределении многоэкземплярной, неиспользуемой литературы.

2.3.Контроль правильности ведения учетных документов по приему и списанию изд

2.4.Контроль за проведением проверки фондов в соответствии с Инструкцией об учете библиотечного фонда.

2.5. Участие в списании литературы из фонда МКУК «ЦБ ТСП»:

- просмотр отобранной литературы для списания .,

- контроль за правильностью применения индексов (коэффициентов) перерасчета балансовой стоимости фонда;

- визирование актов на исключение изданий из фонда МКУК «ЦБ ТСП» независимо от причин списания.

**3. Организация работы и управления.**

3.1 Комиссия по сохранности МКУК «ЦБ ТСП» является коллегиальным контролирующим органом, в состав которого входят: директор , ведущий библиотекарь отдела комплектования и обработки, ведущий библиотекарь Детского отдела, ведущий библиотекарь отдела обслуживания, бухгалтер.

3.2.  Комиссия в своей деятельности руководствуется Законодательством РФ «О бухгалтерском учете», инструктивными и методическими материалами по вопросам учета фондов библиотек, приказами директора, Уставом МКУК «ЦБ ТСП».

Начало формы