Утверждаю:

 Директор МКУК ЦБ ТСП Солодкова М.Д.

 ------------- 2013г.

 ТЕМАТИКО – ТИПОЛОГИЧЕСКИЙ ПЛАН КОМПЛЕКТОВАНИЯ

 БИБЛИОТЕЧНОГО ФОНДА МКУК» ЦЕНТРАЛЬНАЯ БИБЛИОТЕКА ТСП»

1. Область применения

 Тематико – типологический план – документ ,регламентирующий основные направления и особенности комплектования библиотеки и определяющий тематику, виды и экземплярность включаемых в фонд. ТТПК – предусматривает планомерное поступление отечественных и зарубежных документов(научных,учебных,художественных,отраслевых, и др.) ,оубликованных на всех видах носителей в фонд МКУК ЦБ ТСП.

2. Нормативные ссылки

 - Федеральный закон «О библиотечном деле» от 29.12.1994 №78-ФЗ;

 - Основы законодательства Российской Федерации О культуре 09.10.1992г.№3612-1

- Гражданский кодекс РФ ч.4.

- ФЗ Об информации, информационных технологиях от 27.07.2006г. №149-ФЗ

- ГОСТ 7.0-99 Информационно-библиотечная деятельность , библиография. Термины и определения.

- ГОСТ 7.20 – 2000 Библиотечная статистика.

- ГОСТ 60.-2003 Издания. Основные виды. Термины и определения.

- ГОСТ 7.76-96 Комплектование фонда документами. Библиографоведение.

 Каталогизация. Термины и определения.

- Приказ министерства культуры РФ «Об утверждении Порядка учета документов входящих в состав библиотечного фонда» №1077 от 08.10.2012г.

- ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» 29.12.2010№436

3. Термины и сокращения

 В плане применены следующие термины:

Документ – материальный объект с зафиксированной на нем информацией в виде текста, звукозаписи или изображения, предназначенный для передачи во времени и пространстве в целях хранения и общественного использования. Документ обязательно содержит реквизиты, позволяющие однозначно идентифицировать содержащуюся в нем информацию.

Комплектование фонда – совокупность процессов выявления, отбора, заказа получения и регистрации документов, соответствующих задачам библиотеки.

Приобретение документов – получение документов путем покупки ,обмена или дара.

Профиль комплектования(тематико-типологический план комплектования) – документ, регламентирующий основные направления и особенности комплектования единого библиотечного фонда и определяющий тематику, виды и экземплярность документов, включаемых в фонд.

Электронный документ – документ на машиночитаемом носителе, для использования которого необходимы средства вычислительной техники.

Фонд – упорядоченная совокупность документов, соответствующих задачам и профилю библиотеки, для использования и хранения.

Формирование фонда – совокупность процессов комплектования, организации, исключения документов, а так же управления фондом.

В настоящем плане применены следующие сокращения:

МКУК»ЦБ ТСП» - Муниципальное казенное учреждение культуры» Центральная библиотека Таборинского сельского поселения»

ТТПК – тематико-типологический план комплектования.

4. Структура фонда

В состав основного фонда МКУК ЦБ ТСП входит много отраслевая ,универсальная, художественная литература, а так же литература для детей дошкольного и школьного возраста и представляет собой наиболее полное собрание отечественных и зарубежных изданий, учебной и научной литературы, аудиовизуальных и электронных документов.

Осуществляет комплектование фонда – отдел комплектования и хранения фонда.

5. Основные источники комплектования фонда

- приобретение через фирмы, издающие отечественные и зарубежные документы

- покупка в книжных магазинах

- подписка по каталогам Роспечать

- пожертвования

6. Отбор документов в фонд

6.1 Параметры отбора документов в фонд определяются целесообразным приобретением новых документов и хранением уже имеющихся документов в библиотеке.

6.2 Основные параметры отбора документов – тематика и виды изданий.

6.3 Количество приобретаемых МКУК ЦБ ТСП документов определяется нормативами обеспечения литературой обслуживаемого населения.

6.4 Документы для обеспечения библиотечного обслуживания населения приобретаются

По читательскому спросу, для обеспечения учебного процесса.

6.5 Научные издания и документы приобретаются с учетом наиболее полного удовлетворения читательских потребностей и запросов в читальном зале.

6.6 Все издания приобретаются за бюджетные или внебюджетные средства, за счет пожертвований.

6.7 Документы выбывают из библиотечного фонда в связи с физической утратой или частичной либо полной утратой потребительских свойств.(утрата, ветхость, дефектность, устарелость по содержанию, непрофильность). Исключению не допускаются документы в единственном экземпляре постоянного хранения.

6.8 Степень устареваемости основных учебных изданий устанавливается по циклам дисциплин согласно нормативным документам:

Общегуманитарные и социально – экономические – последние 5 лет

Естественные и математические – последние 10 лет

Общепрофессиональные – последние 10 лет

Специальные – последние 5 лет

6.9 Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативно-правовых документов и кодексов РФ) приобретаются по 1-2 экз. каждого издания.

6.10 Периодические массовые центральные и местные издания – по 1 -2 комплекту 2-3 названий

6.11 Универсальные периодические издания - 25-30 названий

6.12 Детские периодические издания - 12-13 названий

6.13 Отраслевые периодические издания по профилю деятельности – 2-3 названия

6.14 Справочно-библиографическая литература:

- энциклопедии универсальные, отраслевые – 5-6 названий

- отраслевые справочники и словари - по 6-7 экз.

6.15 Тематика комплектования библиотечного фонда МКУК ЦБ ТСП представлена в таблице №1

|  |  |
| --- | --- |
|  Основные темы | Кол-во экз. |
| 1.Социально-экономические.Гуманитарные науки | 40 |
|  Социальная философия | 2 |
|  Социология | 2 |
|  Социальное управление | 2 |
|  Экономика | 6 |
| История  | 16 |
| 2.Право.Юридические науки | 6 |
| Военное дело | 6 |
| 3.Искусство | 20 |
| Спорт | 20 |
| 4.Естественные науки | 20 |
| Математика | 2 |
| Физика | 2 |
| Химия | 1 |
| География | 2 |
| Астрономия | 3 |
| Биология | 4 |
| Ботаника | 2 |
| Зоология | 2 |
| 5.Техника | 20 |
| Радиоэлектроника | 5 |
| Строительство | 5 |
| Легкая промышленность | 5 |
| Транспорт | 5 |
| 6.Сельское и лесное хозяйство | 20 |
| Растениеводство | 5 |
| Животноводство | 5 |
| Охотничье хозяйство | 5 |
| Рыбное хозяйство | 3 |
| Ветеринария | 2 |
| 7.Художественная литература | 350 |
| Русская литература | 100 |
| Современная проза | 80 |
| Поэзия | 25 |
| Историческая | 25 |
| Детектив | 25 |
| Любовный роман | 45 |
| Фантастика | 30 |
| Лит.советского периода(переизданная) | 20 |
| 8.Детская литература | 200 |
| Для дошк.возраста | 45 |
| Для младшего шк.возраста | 65 |
| Для средн.шк.возраста | 55 |
| Для старшего шк.возраста | 35 |